

**Planilha de Custos dos Encontros Intermunicipais**

<b>Prestação referente ao período de:</b>		<b>Estado:</b>	
Saldo Anterior		Valor Unitário	Entrada Prevista
			R\$ -
Histórico	Data	Tipo Doc.	Nº Doc.
			Valor Gasto
<b>Serviços de Terceiros</b>			
Hospedagem e alimentação			
<b>Sub-total Alimentação e Hospedagem</b>			R\$ -
<b>Transporte (urbana e aérea)</b>			
<b>Sub-total Transporte</b>			R\$ -
<b>Correios (sedex - carta registrada)</b>			
<b>Sub-total correios</b>			R\$ -
<b>Despesas com Cópias</b>			
<b>Sub-total Cópias</b>			R\$ -
<b>Impostos/taxas do encontro</b>			
<b>Sub-total impostos/taxas</b>			
<b>Serviço de Assessoria (máximo R\$50,00h/téc)</b>			
<b>Sub-total Serviço Assessoria</b>			
<b>Telefone</b>			
<b>Sub-total com telefone</b>			R\$ -
<b>Revelação e Reprodução de filmes fotográficos</b>			
			R\$ -
			R\$ -
<b>Sub-total revelação</b>			R\$ -
<b>Despesas com aluguel (espaço físico e equipamentos) taxa de água e energia</b>			
<b>Sub-total - aluguel, água e energia</b>			R\$ -
<b>Material de consumo</b>			
<b>Material didático e escritório</b>			
<b>Sub-total material didático e escritório</b>			R\$ -
<b>Aluguel de Equipamento</b>			
<b>Sub-total aluguel equipamentos</b>			
<b>Total dos valores a receber</b>			
			R\$ -
<b>Total dos valores gastos</b>			
			R\$ -
<b>Saldo anterior</b>			
			R\$ -
<b>Saldo atual</b>			
Responsável pela entidade _____			
Educador Gestor _____			